

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении милосердия

Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Магнитогорский психоневрологический интернат»

Магнитогорск

2011 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Магнитогорский психоневрологический интернат»

И. П. Сурменев



П О Л О Ж Е Н И Е

Об отделении милосердия

Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Магнитогорский психоневрологический интернат»

1 Общие положения

1.1 Отделение милосердия (далее Отделения) организуются для обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан, инвалидов 1 и 2 групп, страдающих психическими расстройствами, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, на постоянное проживание.

1.2 Отделение содержится за счет средств предусмотренных бюджетом области, имеют годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором интерната.

1.3 Отделение организуется в зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должен располагать всеми видами коммунального благоустройства. В отделении должны быть карантинное отделение и изолятор, а также морг.

1.4 Деятельность отделения регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством Министерства социальных отношений Челябинской области.

1.5 Финансово-хозяйственная деятельность отделения ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в интернате граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечение отделения необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами;
- обеспечение проживающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

2. Задачи и функции отделения милосердия

2.1 Основными задачами отделения милосердия является:

- Социально-бытовое обслуживание проживающих;
- Оказание медико-социальной помощи;
- Совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме;
- Оказание психологической и юридической помощи лицам находящимся в отделении милосердия.

2.2 В соответствии с основными задачами своей деятельности отделение осуществляет предоставление следующих социальных услуг.

2.2.1 Социально-бытовые услуги:

- Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиентам стационарных учреждений, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам - брить бороду и усы;
- Оказание помощи в написании и прочтении писем;
- Предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;
- Предоставление мягкого инвентаря (одежды, в том числе специального назначения; обуви, в том числе ортопедической, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, нательного белья и постельных принадлежностей);
- Обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга;
- Предоставление инвалидам-клиентам учреждения возможности пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами в соответствии с действующими тарифами;

- Обеспечение возможности приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;
- Оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- Оказание помощи инвалидам в пользовании:
 - специальными приспособлениями для личной гигиены (приспособлениями для умывания, принятия душа, ванны и т.п.);
 - специальным оборудованием для туалетных комнат (подъемниками, опорами, поручнями, специальными унитазами с подлокотниками, душами и воздушными сушилками, устройствами для опускания и подъема унитаза и др.);
 - специально оборудованными средствами транспорта для перевозки инвалидов, в том числе средствами, оснащенными поручнями, подъемниками и другими приспособлениями для обеспечения безопасности;
 - средствами для обмена информацией, получения и передачи информации для инвалидов с нарушениями зрения, слуха и голосообразования, в том числе специальными телефонными аппаратами; звукоусиливающей аппаратурой; декодерами "телетекста" для глухих и дисплеями для слепых; системами чтения и трансформации текста в другие формы воспроизведения; атласами, глобусами, картами для инвалидов по зрению; внутренними переговорными устройствами и др.;
 - приспособлениями для захвата и передвижения предметов, в том числе различными держателями (для посуды, ключей, инструмента, телефонной трубки и т.д.), захватами, палками с крючками, щипцами и магнитами на конце, приспособлениями для открывания дверей, водопроводных кранов, банок, бутылок, манипуляторами и другими приспособлениями для инвалидов с дефектами конечностей;
 - приспособлениями для одевания и раздевания;
 - слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления; аналоговыми слуховыми аппаратами: заушными, внутриушными и карманными различных мощностей и модификаций; цифровыми заушными слуховыми аппаратами различных мощностей и модификаций; голосообразующими аппаратами, внутренними переговорными устройствами и устройствами синтезированной речи различных модификаций;
 - оптическими средствами (лупами разной конструкции и кратности без освещения и с подсветкой", очками различной конструкции для дали и близи, электронными ручными видоувеличителями);

- Ознакомление инвалидов с правилами пользования оборудованием для подъема и перемещения (пассажирами лифтами, подъемниками, различными креслами-колясками, перилами, стойками, поручнями, подлокотниками и т.д.), оказание практической помощи в пользовании этим оборудованием с соблюдением всех мер безопасности;

- Содействие в предоставлении в личное пользование инвалидам-клиентам учреждений следующих средств, приспособлений, приборов (с разъяснением порядка и правил их использования и оказанием помощи при пользовании ими):

- приспособлений для восстановления способности к самостоятельному передвижению (ходунков, манежей, костылей, различных тележек для инвалидов без ног, тростей и т.д.);
- кресел-колясок с ручным, ножным механизированным приводом и с разными способами управления;
- приспособлений для приготовления и приема пищи (специальной посуды, наборов столовых приборов для инвалидов и приспособлений для пользования ими, приспособлений для нарезки продуктов, очистки овощей и картофеля, мытья овощей и посуды);
- одежды специального назначения для инвалидов, сконструированной и изготовленной по индивидуальным заказам с учетом функциональных возможностей.

2.2.2 Социально-медицинские услуги:

- Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

- Госпитализация клиентов в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

- Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

- Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

- Организация квалифицированного медицинского консультирования;

- Проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.);

- Оказание помощи в выполнении физических упражнений;

- Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- Организация экстренной медико-психологической помощи;

- Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых

поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями);

- Услуги по слухопротезированию;
- Профилактика и лечение пролежней.

2.2.3 Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование (получение от клиента информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем);

- Психодиагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности клиента);

- Психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиента для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам клиента);

- Психологические тренинги (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации клиента к новым условиям);

- Психологическая помощь и поддержка (психологические воздействия в системе "психолог - клиент", направленные на решение проблем клиента, лежащих в основе глубинных жизненных трудностей и межличностных конфликтов).

2.2.4 Социально-правовые услуги:

- Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

- Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение;

- Содействие в получении страхового медицинского полиса;

- Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство,

права инвалидов и др.);

- Консультирование по вопросам, связанным с правом инвалидов на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- Оказание помощи в оформлении документов;

- Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

- Содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки инвалидов;

- Содействие в получении консультативной помощи;

- Обеспечение свободного посещения инвалидов нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений, священнослужителями, родственниками и другими лицами.

2.2.5 Социально-педагогические услуги:

Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

2.2.6. Социально-экономические услуги:

Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

3. Условия приема и выписки из отделения милосердия

3.1. Отделение формируется из числа проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан, имеющих медицинские показания к проживанию в Отделении.

3.2. Прием, содержание и выписка клиентов осуществляется в соответствии с Уставом интерната.

3.3. Направление в Отделение выдается Заведующим медицинским отделением.

3.4. На каждого поступающего в отделения милосердия заводится история болезни.

3.5. Лицам проживающим в отделении милосердия пенсия выплачивается в соответствии с законом «О государственных пенсиях».

3.6. Временное выбытие инвалидов из отделения «Милосердия» осуществляется в соответствии с Уставом интерната.

3.7. При выбытии из отделения милосердия инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в учреждении, и документы.

4. Организация лечебно-профилактической помощи

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы дома-интерна Министерства социальной защиты населения. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляется Т.О. Роспотребнадзор г.Магнитогорска.

4.3. В отделении милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медосмотр всех инвалидов и престарелых врачами -специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, оториноларингологом, психиатром.) Периодические врачебные осмотры должны проводиться не реже одного раза в неделю врачом-терапевтом.

5. Требования к порядку и условиям оказания социальных услуг

5.1 При получении социальных услуг граждане должны иметь право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;

Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Граждане, направляемые в учреждения, а также их законные представители должны быть предварительно ознакомлены с условиями проживания или пребывания в указанных учреждениях и видами социальных услуг, предоставляемых ими.

5.3 Социальные услуги предоставляют при условии добровольного согласия граждан на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается анонимное обращение клиентов для получения услуг отдельных видов.

6. Права руководителя и сотрудников отделения

Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать в структурных отделениях Интерната необходимую информацию, иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

6.2. Вносить предложения директору Интерната по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

6.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Интерната по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

6.5. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

7. Ответственность руководителя и сотрудников отделения

7.1. Отделение отвечает за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на руководителя и сотрудников отделения, а также за полную реализацию предоставленных им прав.

7.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие руководителя и сотрудников отделения с другими структурными подразделениями Интерната

8.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными отделениями Интерната, а также при необходимости с иными органами, учреждениями и организациями в пределах установленной компетенции.

